

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة البريد وتكنولوجيا الإعلام والاتصال  
مديرية الموارد البشرية و التكوين

إعلان عن توظيف

تعلن وزارة البريد وتكنولوجيا الإعلام والاتصال عن فتح توظيف على أساس الإختبارات ، على أساس الشهادات لفائدة مصالحها المركزية في المناصب المالية المبينة حسب الجدول التالي:

رقم الترتيب	الرتبة	عدد المناصب المالية المفتوحة	طريقة التوظيف	الشهادة و التخصص المطلوب
01	مهندس دولة في الإعلام الآلي	16	مسابقة على أساس الاختبار	شهادة مهندس دولة في الإعلام الآلي أو شهادة معادلة لها
02	مهندس دولة في الإحصاء	05	مسابقة على أساس الاختبار	شهادة مهندس دولة في الإحصائيات أو شهادة معادلة لها
03	مترجم ترجمان	02	مسابقة على أساس الاختبار	شهادة الليسانس التعليم العالي ، في الترجمة و الترجمة الفورية أو في اللغة أو شهادة معادلة لها
04	وثائقي أمين المحفوظات	01	مسابقة على أساس الاختبار	شهادة الليسانس في علم اقتصاد المكتبات أو شهادة معادلة لها
05	متصرف	24	مسابقة على أساس الاختبار	شهادة الليسانس في التعليم العالي في التخصصات التالية: العلوم القانونية و الإدارية ، العلوم الاقتصادية، العلوم المالية، العلوم التجارية، علوم التسيير، العلوم السياسية و العلاقات الدولية، علم الاجتماع ما عدا تخصص علم الاجتماع التربوي، علم النفس تخصص العمل و التنظيم، علوم الإعلام و الاتصال ما عدا تخصصي الصحافة المكتوبة و السمعي البصري، العلوم الإسلامية تخصص شريعة وقانون.
06	كاتب مديرية رئيسي	01	مسابقة على أساس الاختبار	شهادة تقني سام في الأمانة أو شهادة معادلة لها

07	ملحق إداري	01	مسابقة على أساس الاختبار	شهادة البكالوريا الذين أتموا بنجاح سنتين (02) من الدراسة أو التكوين العالين في الميادين و التخصصات الآتية:  العلوم القانونية و الإدارية ،العلوم الاقتصادية،العلوم المالية، العلوم التجارية،علوم التسيير، العلوم السياسية و العلاقات الدولية، علم الإجتماع ما عدا تخصص علم الاجتماع التربوي، علم النفس تخصص العمل و التنظيم، علوم الإعلام و الاتصال ماعدا تخصصي الصحافة المكتوبة و السمعي البصري، العلوم الإسلامية تخصص شريعة و قانون. التسيير العمومي، قانون الأعمال، قانون العلاقات الإقتصادية الدولية، التجارة الدولية، التسويق.
08	مهندس دولة للبريد و المواصلات	15	مسابقة على أساس الشهادة	شهادة مهندس دولة في الإلكترونك و الاتصالات السلكية و اللاسلكية، أو شهادة معادلة لها
09	مفتش رئيسي	04	مسابقة على أساس الاختبار	المتحصلين على شهادة ليسانس التعليم العالي أو شهادة معادلة لها و يتابعون تكويننا متخصصا .
10	مساعدة إجتماعية	01	على أساس الشهادة	مستوى السنة الثالثة من التعليم الثانوي وتابعو تكويننا متخصصا لمدة سنتين (2) .

#### الوثائق المطلوبة للترشح:

- \*طلب خطي للمشاركة. ( تحديد بدقة المنصب المطلوب)
- \*صورتان شمسيتان.
- \*صورة طبق الأصل من بطاقة التعريف الوطنية مصادق عليها.
- \*نسخة من الشهادة المطلوبة مصادق عليها.
- \*نسخة طبق من شهادة إثبات الوضعية اتجاه الخدمة الوطنية الأصل مصادق عليها.
- \*شهادة السوابق العدلية (صحيفة رقم 3 الأصلية ،سارية المفعول،لا تتعدى الثلاثة أشهر) .

يتعين على المترشح الناجح نهائيا في المسابقة تكملة ملفه بالوثائق الآتية :

- \*شهادة الجنسية الجزائرية (الأصلية).
- \*شهادة عائلية عند الإقتضاء.
- \*شهادتان طبيتان ، (عام وأمراض صدرية للطبيب المتخصص و محلف) تثبت قدرة المترشح على شغل الرتبة المقصودة .
- \* أربعة (4) صور شمسية .

ينبغي أن يرسل الملف إلى وزارة البريد وتكنولوجيا الإعلام و الإتصال، مديرية الموارد البشرية والتكوين، 04 شارع كريم بلقاسم، الجزائر،

في أجل أقصاه عشرون (20) يوما اعتبارا من تاريخ صدور أول إعلان في الصحافة الوطنية.

هـام: كل مترشح لديه صفة موظف مرسوم بالإدارات الأخرى يرغب بالالتحاق برتبة غير رتبته الأصلية ، طبقا للمنشور رقم 03 المؤرخ في 14 جانفي 2001 ، يجب عليه إرفاق بملف الترشح:

- \* طلب المشاركة في المسابقة يحمل رأي السلطة التي لها صلاحية التعيين.
- \* تعهد مكتوب بالإستقالة من الرتبة الأصلية في حالة النجاح في المسابقة.
- \* يجب أن تكون شهادة المعادلة الإدارية للمنصب المطلوب صادرة من طرف المديرية العامة للوظيفة العمومية. \* كل ملف ترشح غير كامل أو وار د بعد المهلة المحددة سابقا (20 يوما) لا يؤخذ بعين الاعتبار.

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة البريد وتكنولوجيات الإعلام و الإتصال  
مديرية الموارد البشرية و التكوين

إعلان عن توظيف

تعلن وزارة البريد وتكنولوجيات الإعلام و الإتصال عن فتح توظيف بصفة متعاقد ، بعنوان السنة الجارية 2010، لفائدة مصالحها المركزية ، بصفة أعوان متعاقدين في مناصب العمل التالية:

رقم الترتيب	مناصب العمل	عدد المناصب المفتوحة	نوعية التوظيف	شروط التوظيف
01	عون الوقاية من المستوى الثاني	01	عن طريق الاختبار المهني	مستوى السنة الثالثة من التعليم الثانوي و تكوينا في الميدان أو خبرة مهنية مدتها سنتين (02) على الأقل، في منصب شغل عون الوقاية.
02	عون الوقاية من المستوى الأول	07	عن طريق الاختبار المهني	مستوى السنة الأولى من التعليم الثانوي و تكوينا في الميدان أو خبرة مهنية مدتها سنة واحدة على الأقل، في منصب شغل عون الوقاية.
03	حارس	04	عن طريق الاختبار المهني	لياقة بدنية تتماشى مع النشاط الواجب ممارسته.
04	عامل مهني من المستوى الأول	05	عن طريق الاختبار المهني	لياقة بدنية تتماشى مع النشاط الواجب ممارسته.

الوثائق المطلوبة للترشح:

- \* طلب خطي للمشاركة. ( تحديد المنصب المطلوب)،
- \* نسخة طبق الأصل للشهادة أو المستوى الدراسي و أو التكويني، مصادق عليها.
- \* عند الإقتضاء شهادة الخبرة المهنية المكتسبة في تخصص ملائم لمنصب العمل المراد شغله.
- \* نسخة طبق الأصل لشهادة إثبات الوضعية إتجاه الخدمة الوطنية، مطابق عليها.
- \* مستخرج من صحيفة شهادة السوابق القضائية (صحيفة رقم 3 الأصلية سارية الصلاحية)،
- \* شهادة طبية تثبت تأهيل المترشح لشغل منصب العمل المقصود(لدى طبيب محلف).

يجب على المترشحين بعد التوظيف، إتمام ملفهم بالوثائق التالية:

\* شهادة الميلاد ،

\* شهادة عائلية عند الاقتضاء،

\*شهادة الجنسية الجزائرية.( أصلية )،

\* ست (6) صور شمسية.

ينبغي أن يرسل الملف إلى وزارة البريد وتكنولوجيات الإعلام و الاتصال،مديرية الموارد البشرية و التكوين،04 شارع كريم بلقاسم، الجزائر، في أجل أقصاه عشرون (20) يوما اعتبارا من تاريخ صدور هذا الإعلان.

هام : \* كل ملف ترشح غير كامل أو وارد بعد المهلة المحددة سابقا (20 يوما) لا يؤخذ بعين الاعتبار من طرف لجنة الإنتقاء .

**الجزائرية الديمقراطية الشعبية**  
**وزارة البريد وتكنولوجيات الإعلام و الإتصال**  
**مديرية الموارد البشرية و التكوين**

**إعلان عن توظيف**

تعلن وزارة البريد وتكنولوجيات الإعلام و الإتصال عن فتح توظيف بصفة متعاقد ، بعنوان السنة الجارية 2010، لفائدة مصالحها المركزية في الرتب الخاصة التالية:

رقم الترتيب	الرتبة	عدد المناصب المفتوحة	نوعية التوظيف	شروط التوظيف
01	عامل رئيسي	01	مسابقة على أساس الاختبار	المترشحون الحائزون على مستوى السنة الثالثة ثانوي أو أي مؤهل يعادله.
02	عامل	02	مسابقة على أساس الاختبار	المترشحون الحائزون على مستوى السنة الأولى ثانوي أو أي مؤهل يعادله.
03	عون التنظيف و التفتيش و الميادة	01	عن طريق قائمة التأهيل	المترشحون الذين لديهم على الأقل 18 سنة و كفاءة تتماشى مع النشاط الواجب ممارسته.

**الوثائق المطلوبة للترشح:**

- \*طلب خطي للمشاركة. (تحديد بدقة المنصب المطلوب)
  - \*صورتان شمسيتان.
  - \*صورة طبق الأصل من بطاقة التعريف الوطنية مصادق عليها.
  - \*نسخة من الشهادة المطلوبة مصادق عليها.
  - \*نسخة طبق الأصل من شهادة إثبات الوضعية اتجاه الخدمة الوطنية مصادق عليها.
  - \*شهادة السوابق العدلية (صحيفة رقم 3 الأصلية ،سارية المفعول،لا تتعدى الثلاثة أشهر) .
- يتعين على المترشح الناجح نهائيا في المسابقة تكملة ملفه بالوثائق الآتية :
- \*شهادة الجنسية الجزائرية (الأصلية).
  - \*شهادة عائلية عند الاقتضاء.
  - \*شهادتان طبيتان ، (عام وأمراض صدرية للطبيب المتخصص و محلف) تثبت قدرة المترشح على شغل الرتبة المقصودة .
  - \* أربعة (4) صور شمسية .

ينبغي أن يرسل الملف إلى وزارة البريد وتكنولوجيات الإعلام و الإتصال، مديرية الموارد البشرية والتكوين، 04 شارع كريم بلقاسم، الجزائر، في أجل أقصاه عشرون (20) يوما اعتبارا من تاريخ صدور أول إعلان في الصحافة الوطنية.

**هـام:** كل ملف ترشح غير كامل أو وار د بعد المهلة المحددة سابقا (20 يوما) لا يؤخذ بعين الاعتبار.